

UPUTA O NAČINU KOMUNIKACIJE IZMEĐU OPĆINE KOTORIBA I PRORAČUNSKIH KORISNIKA

1. UVOD

Ovom Uputom uređuje se način komunikacije između jedinice lokalne samouprave Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu Općina) i njezinih proračunskih korisnika vezano uz koordinaciju aktivnosti u cilju učinkovite provedbe: Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 87/08, 136/12 i 15/15), provedbenih propisa i uputa i Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 139/10 i 19/14), provedbenih propisa i uputa.

2. PRORAČUNSKI KORISNICI OPĆINE KOTORIBA

Na temelju članka 6. stavka 2. Pravilnika o utvrđivanju proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave Ministarstvo financija u „Narodnim novinama“ objavljuje Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika.

Općina Kotoriba u svojoj nadležnosti ima utvrđene sljedeće proračunske korisnike:

- Dječji vrtić Kotoriba
- Knjižnicu i čitaonicu Kotoriba.

Navedeni proračunski korisnici, kao i svaki novoosnovani proračunski korisnik Općine, dužni su u svom radu primjenjivati ove Upute.

3. PLANIRANJE PRORAČUNA

Metodologija za izradu prijedloga financijskog plana odnosno proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba Zakona, ponajprije Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnikom o proračunskim klasifikacijama, kao i Uputama Ministarstva financija za izradu proračuna jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Jedinstveni upravni odjel Općine na temelju Uputa Ministarstva financija izrađuje upute za izradu prijedloga proračuna odnosno financijskog plana proračunskih korisnika za naredno trogodišnje razdoblje i dostavlja ih proračunskim korisnicima do 5. rujna tekuće godine. Upute sadrže:

- Metodologiju izrade financijskog plana
- Procjenu prihoda i primitaka
- Prijedlog plana rashoda i izdataka
- Obrazloženje financijskog plana

Po primitku Uputa proračunski korisnici pristupaju izradi prijedloga financijskih planova, te su odgovorni za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

Prijedlozi financijskih planova proračunskih korisnika moraju biti izrađeni u skladu s utvrđenom programskom klasifikacijom. Jedinstveni upravni odjel Općine će na temelju dostavljenih prijedloga izraditi cjeloviti prijedlog proračun Općine i uputiti ga Općinskom načelniku na daljnji postupak usaglašavanja. Općinski načelnik će razmotriti i preispitati prijedlog proračuna, usporediti raspoložive prihode s preuzetim obvezama te preispitati opravdanost visine predloženih prihoda i zatraženih rashoda sredstava. Usuglašavanje se provodi sve dok se proračun ne uravnoteži. Uravnoteženi prijedlog proračuna s projekcijom Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću na usvajanje.

Po usvajanju Proračuna Općine Kotoriba od strane Općinskog vijeća, svi proračunski korisnici su obvezni usvojiti svoje financijske planove do 31.12. tekuće godine.

4. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Vođenje i koordinaciju financijskih i računovodstvenih poslova za potrebe proračunskih korisnika obavlja se u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine na temelju međusobnog sporazuma.

Isplate sredstava proračunskim korisnicima se vrši na temelju mjesečnog obračuna i izvještaja o nastalim rashodima.

Proračunski korisnici sredstva smiju trošiti isključivo do iznosa planiranih sredstava te ako se tijekom godine pojavi potreba za povećanim sredstvima s određene pozicije, dužni su podnijeti zahtjev za izmjenom financijskog plana ili zahtjev za preraspodjelu sredstava.

Ako postoji potreba za izmjenom ukupno planiranih sredstava tada je to moguće provoditi unutar izmjena i dopuna proračuna Općine Kotoriba.

5. IZVJEŠTAVANJE-KONSOLIDIRANO IZVJEŠĆE

U financijskim izvještajima razine 23 iskazani su ukupni prihodi i primici, rashodi i izdaci Općine Kotoriba i prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika Općine Kotoriba i to u dijelu koji se odnosi na financiranje iz Proračuna Općine Kotoriba te vlastite prihode i ostale prihode, kao i rashode i izdatke financirane iz istih, stanje obveza i drugih traženi podaci vezani uz Općinu i njezine proračunske korisnike.

Obveze izrade konsolidiranog izvješća zakonski je definirano dva puta godišnje i to za razdoblje od I-VI i I-XII mjeseca.

Proračunski korisnici Općine Kotoriba dužni su odmah nakon isteka izvještajnog razdoblja Općini dostaviti sljedeće izvještaje:

- Za razdoblje od 1. siječnja do 31. ožujka i od 1. siječnja do 30. rujna Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima i Bilješke.
- Za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o obvezama i Bilješke.
- Za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca Bilancu, Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama i Bilješke.

6. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Čelnici proračunskih korisnika dužni su Izjavu o fiskalnoj odgovornosti zajedno s prilogima dostaviti jedinstvenom upravnom odjelu Općine.

Suštinska provjera sadržaja Izjave o fiskalnoj odgovornosti se ne provodi, jer Izjavu zajedno s prilogima sastavljaju službe u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kotoriba kako je definirano sporazumom između Općine i proračunskih korisnika o vođenju financijskih i drugih poslova proračunskih korisnika, te se prilikom sastavljanja izjave i priloga vrši kontrola.

7. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Čelnici proračunskih korisnika odgovorni su voditi računa o rizicima koji bi mogli biti prijetnja ostvarenju ciljeva te su dužni provoditi aktivnosti koje su usmjerene na:

- očuvanje vrijednosti imovine kojom raspolaže proračunski korisnik,
- sprečavanje nastanka obveze na teret proračunskog korisnika za koja nisu osigurana sredstva u financijskom planu proračunskog korisnika,
- sprečavanje nenamjenskog trošenja proračunskih sredstava,
- povećanje vlastitih prihoda i pravodobnu naplatu svih prihoda proračunskog korisnika.

8. ZAKLJUČAK

Ovom Uputom utvrđene su minimalne obveze koje je nužno izvršavati u svrhu razvoja suradnje između Općine i proračunskih korisnika iz nadležnosti Općine.

Ova uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na službenoj internetskoj stranici Općine Kotoriba.

KLASA: 022-05/17-01/06

URBROJ:2109/9-17-1

Kotoriba, 29. ožujka 2017. godine



OPĆINSKI NAČELNIK:

Liubomir Grgec