

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», br. 87/08 i 136/12) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 3/13) Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 5. sjednici održanoj 10. prosinca 2013. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Kotoriba za 2014. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općina), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, kao i pojedine ovlasti Općinskog načelnika Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), te druga pitanja u izvršavanju Proračuna Općine (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i primljeni krediti, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 5.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava planiranih u Posebnom dijelu Proračuna, sukladno godišnjem financijskom planu i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 6.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Članak 7.

Sredstva se proračunskim korisnicima stavljaju na raspolaganje na njihov zahtjev uz uvjet da je namjena sredstava odobrena u Proračunu, te da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa.

Nadležna osoba za odobravanje sredstava iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik, odnosno osoba koju on ovlasti.

Članak 8.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

III. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 9.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Sredstva drugih proračuna namijenjena za financiranje proračunskih korisnika Općine uplaćuju se u Proračun, a nakon uplate u Proračun sredstva se doznaju proračunskim korisnicima sukladno financijskom planu utvrđenom u posebnom dijelu Proračunu.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 12.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 13.

Sredstva za plaće i ostala prava zaposlenih u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine, odobravat će Općinski načelnik.

Članak 14.

Raspored sredstava za financiranje javnih potreba Općine u pojedinim djelatnostima, odobrava Općinski načelnik na temelju programa javnih potreba koje utvrđuje Općinsko vijeće.

Naknade vijećnicima, članovima radnih tijela, Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku raspoređivati će se na temelju Odluke Općinskog vijeća o naknada troškova vijećnicima, članovima radnih tijela, te Općinskom načelniku i njegovom zamjeniku.

Raspored sredstava za financiranje političkih stranaka, raspoređivati će se na temelju Odluke Općinskog vijeća o financiranju političkih stranaka, nezavisnih lista i kandidata iz sredstava Proračuna Općine.

Naknada za rad predstavnika nacionalne manjine, raspoređivat će se na temelju Odluke Općinskog vijeća o određivanju nagrade predstavniku romske nacionalne manjine u Općini.

Sredstva potpore studentima, isplaćivat će se na temelju Odluke Općinskog vijeća o stipendiranju studenata.

Sredstva za subvencije u poljoprivredi, isplaćivat će se na temelju Odluke o Općinskog vijeća o subvencijama u poljoprivredi na području Općine.

Članak 15.

Sredstva za rad udruga, ustanova, zaklada i zajednica koje nisu obuhvaćene programom javnih potreba, doznačivat će se na račune udruga, ustanova i zajednica na temelju odluke Općinskog načelnika.

Sredstva za financiranje rada Dječjeg vrtića doznačivat će se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća o mjerilima i načinu sufinanciranja predškolskog odgoja, a na temelju mjesečnog popisa djece koja polaze vrtić, odnosno posebne odluke Općinskog načelnika.

Sredstva za pomoć socijalno ugroženim osobama, isplaćivat će se na temelju odluka Općinskog načelnika, a na prijedlog Zdravstveno-socijalnog vijeća.

Članak 16.

Postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova, mora se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanju radova.

Članak 17.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, ako se nabava ne može realizirati bez plaćanja predujma, a plaćanje predujma odobrava Općinski načelnik.

Članak 18.

Slobodna novčana sredstva Proračuna, mogu se polagati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz stavka 1. ovog članka.

Novčana sredstva iz stavka 1. ovog članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 19.

Postupak stjecanja i otuđenja nekretnina provodi se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća o raspolaganju nekretninama.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine ovisno o vrijednosti, a u skladu za Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 20.

Proračunska pričuva iznosi 5.000,00 kuna, a koristiti će se namjene propisane Zakonom o proračunu.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 21.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine iz stavka 1. ovog članka donosi Općinski načelnik.

Članak 22.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Općine sukladno Zakonu.

Općina može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač sukladno Zakonu.

Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 23.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna, predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 24.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje. Ako to odobri Općinski načelnik.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće u roku 90 dana.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije», a primjenjuje se od 01.01.2014. godine.

KLASA: 400-08/13-01/15

URBROJ: 2109/9-13-1

Kotoriba, 10. prosinca 2013.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOTORIBA

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća

Zoran Radmanić