

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine», br. 87/08,136/1 i 15/15) i članka 29. Statuta Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 3/13) Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 4.sjednici održanoj dana 28.studenog 2017. godine, donijelo je

O D L U K U

o izvršavanju Proračuna Općine Kotoriba za 2018. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općina), njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstva, upravljanje dugom, financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze proračunskih korisnika, kao i pojedine ovlasti Općinskog načelnika Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik), te druga pitanja u izvršavanju Proračuna Općine (u daljnjem tekstu: Proračun).

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

Račun prihoda i rashoda sastoji se od prihoda i rashoda prema ekonomskoj klasifikaciji.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita i zajmova.

Posebni dio Proračuna sastoji se od Plana rashoda i izdataka iskazanih po organizacijskoj, ekonomskoj, funkcijskoj, lokacijskoj, programskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja povezane s programskom i organizacijskom klasifikacijom proračuna.

Članak 3.

Ako se tijekom godine usvoje zakoni i drugi propisi ili programi na osnovi kojih nastaju nove obveze za Proračun, sredstva će se osigurati u Proračunu za slijedeću proračunsku godinu.

II. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 4.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima koji su u njegovom Posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim pozicijama.

Proračunska sredstva koristiti će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 5.

Proračunski korisnici smiju preuzimati obveze najviše do visine sredstava planiranih u Posebnom dijelu Proračuna, sukladno godišnjem financijskom planu i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 6.

Preuzimanje obveza na teret Proračuna po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećim godinama odobrava Općinski načelnik.

Članak 7.

Proračunskim korisnicima sredstava se doznačuju mjesečno, prema njihovim zahtjevima, a smiju ih koristiti samo za namjene i do visine određene proračunom.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunski korisnici podnose predstavničkom tijelu na usvajanje, najkasnije do 30. lipnja tekuće za prethodnu proračunsku godinu.

Ostalo korisnici proračunskih sredstava dostavljaju izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini.

U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka, korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna, a odluku o tome donosi Općinski načelnik.

Članak 8.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje Proračuna u cjelini je Općinski načelnik.

Odgovornost za izvršavanje Proračuna u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijeva odgovornost za preuzimanje i verifikaciju obveza, izdavanje naloga za plaćanje na teret proračunskih sredstava, te za utvrđivanje naplate i izdavanje naloga za naplatu u korist proračunskih sredstava.

III. PRIHODI PRORAČUNA

Članak 9.

Prihodi proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih proračunom.

Vlastiti i namjenski prihodi proračunskih korisnika planiraju se u proračunu, ali ih korisnici nisu dužni uplaćivati u proračun. Proračunski korisnici sredstva troše u skladu sa svojim potrebama i planovima, a tromjesečno izvještavaju Općinu o ostvarenim приходima i primicima te u utrošku istih. Temeljem dostavljenih izvještaja, ostvarenje i utroška vlastitih i namjenskih prihoda proračunskih korisnika, evidentira se u proračunu.

Članak 10.

Sredstva drugih proračuna namijenjena za financiranje proračunskih korisnika Općine uplaćuju se u Proračun, a nakon uplate u Proračun sredstva se doznaju proračunskim korisnicima sukladno financijskom planu utvrđenom u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 11.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

IV. ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 12.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna izdaje Općinski načelnik, odnosno osoba na koje je to pravo preneseno.

Članak 13.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka, izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za određene namjene, odnosno najviše do iznosa planiranog u posebnom dijelu Proračuna.

Članak 14.

Sredstva za plaće i ostala prava zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine, odobrat će Općinski načelnik.

Članak 15.

Obavezno je zaključivanje ugovora s udrugama koje se zaključuju temeljem natječaja o financiranju javnih potreba.

Ugovorima će se utvrditi dodjela sredstava ovisno o visini ukupno odobrenih sredstava te obveza pravodobnog izvještavanja korisnika proračunskih sredstava za namjensko trošenje sredstava i za realizaciju ugovorenog programa.

Članak 16.

Naknade vijećnicima i članovima radnih tijela raspoređivati će se na temelju Odluke Općinskog vijeća o naknadi troškova vijećnicima i članovima radnih tijela.

Sredstava za financiranje političkih stranaka, raspoređivati će se na temelju Odluke Općinskog vijeća o raspoređivanju sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabраниh s liste grupe birača zastupljenih u Općinsko vijeću Općine.

Sredstva pomoći redovnim studentima isplaćivat će se na temelju Odluke Općinskog vijeća o dodjeli pomoći redovnim studentima s područja Općine Kotoriba.

Članak 17.

Sredstva za rad udruga, ustanova, zaklada i zajednica koje nisu obuhvaćene programom javnih potreba, doznačivat će se na račune udruga, ustanova i zajednica na temelju odluke Općinskog načelnika.

Sredstva za financiranje rada Dječjeg vrtića doznačivat će se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća o mjerilima i načinu sufinanciranja predškolskog odgoja, a na temelju mjesečnog popisa djece koja polaze vrtić, odnosno posebne odluke Općinskog načelnika.

Sredstva za pomoć socijalno ugroženim osobama, isplaćivat će se na temelju odluka Općinskog načelnika, a na prijedlog Socijalnog vijeća.

Članak 18

Postupak nabave roba, usluga i ustupanje radova, mora se provoditi sukladno Zakonu o javnoj nabavi i drugim propisima koji reguliraju postupak nabave roba, usluga i ustupanju radova.

Članak 19.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, ako se nabava ne može realizirati bez plaćanja predujma, a plaćanje predujma odobrava Općinski načelnik.

Članak 20.

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja Općinski načelnik.

Raspoloživa novčana sredstva Proračuna, mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može sklapati i potpisivati ugovore za namjenu iz stavka 2. ovog članka.

Novčana sredstva iz stavka 2. ovog članka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 21.

Postupak stjecanja i otuđenja nekretnina provodi se u skladu s Odlukom Općinskog vijeća o raspolaganju nekretninama.

Nakon provedenog postupka, konačnu odluku o raspolaganju pokretninama i nekretninama iz stavka 1. ovog članka, donosi ovlašteno tijelo Općine ovisno o vrijednosti, a u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 22.

Proračunska pričuva iznosi 8.000,00 kuna, a koristiti će se namjene propisane Zakonom o proračunu.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju sredstava proračunske zalihe izvještava se sukladno odredbama Zakona o proračunu.

V. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

Članak 23.

Općina se može zadužiti davati suglasnosti i jamstva za zaduživanje sukladno pozitivnim propisima.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci samo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijuća obveza u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju Općine iz stavka 2. ovog članka donosi Općinski načelnik.

Općina se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o dugoročnom zaduživanju sklapa Općinski načelnik na osnovi donesenog proračuna, uz prethodno mišljenje ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduživanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi u kojoj se zadužuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i inozemnih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i po posebnim propisima te za iznose domaćeg i inozemnog zajma.

Sredstva osigurana u Proračunu za otplatu ugovorenog kredita s pripadajućim kamatama, namijenjenog za izgradnju i obnovu kapitalnih objekata, imaju u izvršavanju proračuna prednost pred svim ostalim izdacima.

Članak 24.

Pravna osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Općine kao i ustanova čiji je osnivač Općina, može se dugoročno zadužiti samo za investiciju uz suglasnost Općine sukladno Zakonu.

Općina može dati jamstvo pravnoj osobi u većinskom vlasništvu Općine kao i ustanovi čiji je osnivač sukladno Zakonu.

Ugovore o jamstvu sklapa Općinski načelnik.

VI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

Članak 25.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti ostvarivanja planiranih prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna, predložit će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja, odnosno preraspodjele sredstava.

Članak 26.

Preraspodjela sredstava na proračunskim stavkama može se izvršiti najviše do 5% rashoda i izdataka na proračunskoj stavci koja se umanjuje ako to odobri Općinski načelnik.

Općinski načelnik o preraspodjelama izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2018. godine.

Izvještaj o polugodišnjem i godišnjem izvršenju Proračuna Općinski načelnik podnosi na usvajanje Općinskom vijeću Općine Kotoriba u zakonskom roku.

Članak 28.

Ova Odluka objavit će se u «Službenom glasniku Međimurske županije», a stupa na snagu 01.01.2018. godine.

KLASA: 400-08/17-01/11

URBROJ: 2109/9-17-1

Kotoriba, 28. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOTORIBA

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća

Stanko Vugrinčić

