

Temeljem članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» (NN broj 36/95, 109/95, 21/96, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 56/13, 94/13, 153/13, 147/14. i 36/15.), članka 2. Zakona o građevinskoj inspekciji (NN br. 153/13.), članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13. i 73/17.), i članka 29. Statuta Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 3/13.), Općinsko vijeće Općine Kotoriba na 4.sjednici održanoj dana , 28. studenog 2017. godine, donijelo je

O D L U K A

o komunalnom redu na području Općine Kotoriba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom za područje Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu: Općina) propisuje se:

- uređenje naselja,
- održavanje čistoće i čuvanje javnih površina,
- korištenje javnih površina,
- skupljanje, odvoz i postupanje sa sakupljenim miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, korisnim otpadom i glomaznim otpadom
- uklanjanje snijega i leda,
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- mjere za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

Članak 2.

Odredba ove Odluke obvezuju sve fizičke i pravne osobe s područja Općine Kotoriba, kao i sve osobe koje se privremeno nalaze na području Općine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Uređenje naselja u smislu ove Odluke smatra se određivanje uvjeta glede oblika, položaja, roka i načina postavljanja pokretnih stvari na području Općine, a čije postavljanje utječe na izgled naselja te uređenje i održavanje pročelja građevina.

Članak 4

Pokretnim stvarima, čije postavljanje utječe na uređenje naselja smatraju se:

- vrtni paviljon,
- montažni kiosk do 12 m²,
- nadstrešnica za sklanjanje ljudi u prometu,
- dječje igralište,
- panoi, transparenti i plakati,
- oglasne ploče,
- izložbeni ormarići,
- reklame,
- tende,
- zaštitni stupići i ograde,
- štandovi i naprave (naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda i ambulatnu prodaju robe te ambulatno pružanje usluga, peći za pečenje plodina, sanduci za čišćenje obuće, vaga za vaganje i slične naprave),
- pokretne naprave (stolovi, stolice, klupe, suncobrani, pokretne ograde, cvjetne vaze i druge naprave postavljene ispred ugostiteljskih odnosno obrtničkih radnji te cirkusi, zabavne radnje, luna-parkovi i slična naprave),
- oprema i uređaji (satelitske antene, klima uređaji i slično).

Članak 5.

Postavljanje pokretnih stvari iz članka 4. ove Odluke odobrit će se uz sljedeće uvjete:

- da postavljene pokretne stvari ne ometaju odvijanje kolnog i pješačkog prometa i zaklanjaju preglednost prometne signalizacije te zauzimaju parkirališni prostor,
- da postavljene pokretne stvari ne utječu negativno na oblikovanje i korištenje okolnog prostora,
- da postavljene pokretne stvari ne predstavljaju izvor dodatne buke, onečišćenja i drugih emisija,
- da su postavljene pokretne stvari izrađene od trajnog materijala,
- da se postavljene pokretne stvari u svrhu obavljanja djelatnosti određene ugostiteljske ili obrtničke radnje postave u širini poslovne prostorije.

Članak 6.

U cilju uređenja naselja, oslikavanje fasada reklamama i oglašavanje reklama zvučnim signalima od strane fizičkih i pravnih osoba podliježe ishodovanju odobrenja od tijela uprave nadležnog za poslove komunalnog redarstva.

Članak 7.

Vanjski dijelovi građevina (pročelja i njegovi elementi), ograde i okućnice pogotovo s ulične strane moraju biti uredni i čisti, redovito se održavati a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnici ili korisnici kuća i stanova te vlasnici poslovnih prostorija dužni su brinuti o urednom i estetskom vanjskom izgledu i čistoći dvorišta, uličnih terasa, prozora, balkona, roletna, tenda i ostalih naprava na vanjskim dijelovima zgrada, a skupovi stanara brinu o urednom izgledu i čistoći ulaza u zgradu, podrumskih otvora, prozora, naprava i slično.

Vlasnici ili korisnici kuća, stanova te vlasnici poslovnih prostorija dužni su brinuti o pripadajućim prostorima, odnosno mjestima za odlaganje otpada.

Članak 8.

Vlasnik ili korisnik građevine kojoj su pročelje i/ili njegovi elementi u derutnom stanju, na način da su opasni po prolaznike ili nagrđuju okolinu, dužni su ukloniti nedostatke na građevini.

Komunalni redar će svojim rješenjem, narediti obnovu pročelja i/ili njegovih elemenata iz st. 1. ovog članka u roku koji je primjeren za otklanjanje utvrđenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik građevine ne postupi po rješenju komunalnog redara, nedostatak će otkloniti Općina Kotoriba na trošak vlasnika.

III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 9.

Pokretne stvari iz stavka 1. članka 4. ove Odluke mogu se postavljati na nekretninama u vlasništvu Općine i nekretninama u vlasništvu fizičkih i pravnih osoba koje su po namjeni javne površine na području Općine, po odobrenju nadležnog upravnog tijela za komunalno gospodarstvo.

Postavljene pokretne stvari moraju se održavati urednim i ispravnim, a dotrajale, uništene ili neuredne pokretne stvari moraju se zamijeniti novima ili ukloniti.

Kad se pokretne stvari postavljaju na nekretninama u vlasništvu Općine, vlasnik pokretnih stvari platiti će i naknadu za korištenje javne površine čija će se visina odrediti posebnom odlukom.

IV. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 10.

Pod održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina smatra se čišćenje javnih površina i određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

Javne površine su javne zelene površine, pješačke staze, pješačke zone, otvoreni odvodni kanali, trгови, parkovi, dječja igrališta i javne prometne površine, osim javnih cesta.

Članak 11.

Općina osigurava održavanje javnih površina na način, da iste budu uredne i čiste te služe svrsi kojoj su namijenjene.

Članak 12.

Fizičke osobe dužne su koristiti košarice za otpad postavljene na javnim površinama i ne smiju javne površine onečišćavati bacanjem otpada.

Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati i oštećivati.

Članak 13.

Javne površine te objekti i uređaji postavljeni na istima, moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni te se ne smiju oštećivati, onečišćavati i uništavati.

Članak 14.

Radi čuvanja javnih površina, zabranjeno je dotrajala vozila, plovila, uređaje i njihove dijelove te druge predmete koji čine glomazni komunalni otpad ostavljati na javnim površinama.

Članak 15.

Radi zaštite zelenih površina zabranjeno je:

- oštećivati ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje,
- skupljati i odnositi panjeve, trupce, granje i koru,
- kopati i odvoziti zemlju, pijesak, šljunak, humus i sl.,
- oštećivanje i rušenje stabala i grmlja vozilima,
- oštećivanje stabala, grmlja i zelenih površina raznim materijalima prilikom gradnje, kod istovarivanja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i sl.,
- loženje vatre i potpaljivanje stabala i grmlja,
- vožnja bicikla i drugih vozila te parkiranje i zaustavljanje vozila unutar zelenih površina,
- upotreba površina određenih za dječju igru i korištenje sprava za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- neovlaštena prenamjena zelenih površina,
- oštećenje i branje niskog raslinja i cvijeća,
- sadnja sadnica voćaka ili drugog visokog drveća na javne zelene površine bez odobrenja nadležnog upravnog tijela za komunalno gospodarstvo.

Uklanjanje drveća, grmlja i drugih nasada s javnih površina može se izvršiti po odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 16.

Zabranjeno je puštanje životinja na javne površine bez nadzora vlasnika.

Vlasnici mačaka, pasa i drugih domaćih životinja dužni su očistiti javnu površinu kada je onečišćena otpacima njihovih životinja.

Članak 17.

Odlaganje građevinskog materijala i postavljanje skela na javnim površinama i prekapanje javnih površina, može se izvršiti uz prethodno odobrenje upravnog odijela Općine nadležnog za komunalno gospodarstvo, kojim će se odrediti uvjeti i rok za privremeno zaposjedanje javne površine te potreba dovođenja javne površine u prvobitno stanje.

Članak 18.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala, za cijepanje i piljenje drva, u kojem slučaju se isto ima ukloniti s javne površine u roku 24 sata.

Javna površina može se privremeno zaposjesti radi istovara i utovara robe, na način da se ne ometa promet te se odložene stvari moraju odmah ukloniti.

Članak 19.

Organizatori prigodnih javnih priredbi i skupova dužni su u roku 24 sata po okončanju skupa očistiti javne površine korištene za održavanje kao i prilaz istome.

Članak 20.

Na svim javnim površinama te u prolazima zgrada, zabranjeno je konzumiranje alkoholnih pića.

Konzumiranje alkoholnih pića dozvoljeno je na javnim površinama koje se koriste kao terase za pružanje ugostiteljskih usluga, te na javnim površinama koje se koriste u skladu s posebnim

odobrenjem upravnog odjela, za organiziranje javnog okupljanja radi ostvarivanja gospodarskih, vjerskih, kulturnih, humanitarnih, športskih, zabavnih i drugih javnih sadržaja.

Članak 21.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javne površine.
Iz vozila se ne smije prosipati, niti curiti sipki ili tekući materijal.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM MIJEŠANIM KOMUNALNIM OTPADOM, BIORAZGRADIVIM KOMUNALNIM OTPADOM, KORISNIM OTPADOM I GLOMAZNIM OTPADOM

Članak 22.

Općina Kotoriba definirala je način sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a time i sakupljanje korisnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kotoriba (u daljnjem tekstu Odluka o načinu pružanja javnih usluga).

Odlukom o načinu pružanja javnih usluga definiran je nadzor i provedba pružanja javnih usluga gospodarenja otpadom i pratećih usluga.

Osnovni pojmovi u Odluci o načinu pružanja javnih usluga su:

»komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»miješani komunalni otpad« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01;

»biorazgradivi komunalni otpad« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

»krupni (glomazni) komunalni otpad« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je naputkom;

»odvojeno sakupljanje« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada

»građevni otpad« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao.

Članak 23.

Poslove sakupljanja, razvrstavanja, odvoza i odlaganja otpada obavlja pravna ili fizička osoba (davatelj usluga) kojoj je povjereno obavljanje navedenih poslova a registrirana je za obavljanje navedene djelatnosti.

Obaveze davatelja usluga i korisnika usluga definirane su u Odluci o načinu pružanja javnih usluga.

Članak 24.

Korištenje javnih usluga gospodarenja otpadom obvezno je za sve fizičke i pravne osobe s područja Općine Kotoriba..

Sve fizičke ili pravne osobe na području Općine Kotoriba dužne su koristiti ugovorene spremnike s davateljem usluga.

Sve fizičke ili pravne osobe na području Općine Kotoriba dužne su ukoliko su im ugovoreni spremnici premali ugovoriti veće spremnike s davateljem usluga.

Sve fizičke ili pravne osobe na području Općine Kotoriba dužna su odlagati otpad u ugovorene spremnike prema vrsti otpada i uputama davatelja usluga.

Članak 25.

Cijenu javne usluge gospodarenja otpadom obavezni su plaćati sve fizičke i pravne osobe vlasnici i/ili korisnici nekretnina s područja Općine Kotoriba.

Vlasnici i/ili korisnici nekretnina (pravne i fizičke osobe) dužne su promjene vezane uz obračun naknade, kao i promjene vlasnika i/ili korisnika prijaviti pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj je povjereno obavljanje navedenih poslova u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 26.

Komunalni otpad se prije sakupljanja mora razvrstati prema svojstvima na korisni otpad (papir, staklena ambalaža, metalna ambalaža, plastika, tetrapak), glomazni otpad, biorazgradivi i ostali otpad (miješani komunalni otpad).

Otpad se prema vrstama odvaja u za to predviđene spremnike te se ne smije miješati i odvajati u krive spremnike.

Zabranjeno je rasipati otpad i odlagati ga pored posuda.

Članak 27.

Odvoz otpada obavlja se sukladno planu odvoza otpada koji korisnici dobivaju na kućne adrese krajem godine za sljedeću godinu.

Spremnike za sakupljanje otpada na dan odvoza korisnik usluge dužan je postaviti ispred ulaza u dvorište.

Spremnici za otpad u višestambenim zgradama odlažu se u prostorije za tu namjenu ili na prostor u vlasništvu višestambenih zgrada.

Članak 28.

Standardne posude za sve korisnike javne usluge gospodarenja otpadom (fizičke i pravne osobe) osigurati će davatelj usluga i dati će ih na besplatno korištenje korisnicima javnih usluga.

Članak 29.

Glomazni otpad sakuplja se putem telefonskih narudžbi. Odvoz takvog otpada vrši se sukladno planu odvoza otpada.

Glomazni otpad mora se pripremiti unutar dvorišta korisnika neposredno uz ogradu.

Članak 30.

Za sakupljanje otpada na ulicama, trgovima i drugim javno prometnim površinama postavljaju se košare za otpad.

Košare se postavljaju na stupove uz pločnike i slobodno stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljati košare za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveća i na stupove predviđene za zastave i sl.

Prilikom izdavanja odobrenja za postavljanje privremenih kioska, upravni odjel će u odobrenju navesti i obvezu postavljanja košare za otpatke.

Košare nabavlja, postavlja i održava osoba kojoj je povjereno održavanje javnih površina.

Članak 31.

Građevinski otpad predaje se tvrtki koja obrađuje tu vrstu otpada, a u reciklažno dvorište korisnici mogu predati do 200 kg svakih 6 mjeseci.

Članak 32.

Komunalni redar dužan je provoditi:

1. mjere za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada
2. mjere za uklanjanje otpada odbačenog u okoliš što uključuje i uklanjanje naplavljenog riječnog otpada.

Komunalni redar dužan je:

1. uspostaviti sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
2. uspostaviti sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
4. druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Članak 33.

Ukoliko komunalni redar nađe nepropisno odložen otpad, uklanjanje tog otpada rješenjem naređuje vlasniku, odnosno posjedniku nekretnine, ako vlasnik nije poznat, na kojem je nepropisno odložen otpad uklanjanje tog otpada, odnosno osobi koja sukladno posebnom propisu upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru).

Komunalni redar rješenjem određuje: lokaciju odbačenog otpada, procijenjenu količina otpada, obveznika uklanjanja otpada, te obvezu uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od 6 mjeseci od dana zaprimanja rješenja.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu.

Istekom roka određenog rješenjem komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem. Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, dužan je osigurati uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada.

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u vezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

Komunalni redar dužan je podatke utvrđene rješenjem mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

Članak 34.

Općinski načelnik je dužan podnijeti Općinskom vijeću Općine Kotoriba izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera iz članka 30. ove Odluke, do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Općinsko vijeće Općine Kotoriba dužno je, temeljem izvješća iz prethodnog stavka, donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

Članak 35.

Općina Kotoriba ima pravo na naknadu troška uklanjanja nepravilno odloženog otpada od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

VI. UKLANJANJE LEDA I SNIJEGA

Članak 36.

Vlasnici i korisnici obiteljskih kuća, stanova, zgrada i poslovnih prostorija dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini građevinske parcele od leda i snijega, na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka uklanjanjem ili posipavanjem.

Pješački prolazi moraju biti očišćeni radi osiguranja sigurnog i nesmetanog prolaza pješaka.

Ukoliko obveznici čišćenja snijega i leda ne postupe u skladu s prethodnim stavcima, komunalni redar izdat će rješenje kojim će propisati rok od najdulje 12 sata za uklanjanje snijega i leda.

Ukoliko obveznici čišćenja snijega i leda ne postupe po rješenju komunalnog redara, Općina Kotoriba uklonit će snijeg i led s pločnika na njihov trošak.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMATA

Članak 37.

Komunalni redar naložit će vlasniku protupravno postavljene pokretne stvari na javnoj površini uklanjanje iste u određenom roku.

Kada fizička ili pravna osoba ne postupa u skladu s rješenjem komunalnog redara kojim se naređuje uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, strojeva ili uređaja na javnim površinama kao što su kiosci, različite pokretne naprave, reklame, građevinski materijal, trupci, skele, ogrjevi, neispravna vozila, otpadni materijal i ostali predmeti, strojevi, uređaji odnosno ostali otpad, uklonit će ga komunalni redar o trošku vlasnika odnosno korisnika protupravno postavljenih predmeta, strojeva ili uređaja.

Vlasnik odnosno korisnik protupravno postavljenih predmeta, strojeva ili uređaja dužan je podmiriti troškove uklanjanja, troškove premještanja i čuvanja istih te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Uklonjene predmete, strojeve ili uređaje vlasnici odnosno korisnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz podmirenje nastalih troškova. U protivnom će se navedeni predmeti prodati na licitaciji radi podmirenja troškova.

Članak 38.

Dijelove vozila, uređaja i druge napuštene pokretne stvari koje čine glomazni komunalni otpad, a kojima se ne može utvrditi vlasnik ni porijeklo, komunalni redar ukloniti će po službi koja obavlja djelatnost odvoza komunalnog otpada na trošak Općine.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 39.

Za provođenje komunalnog reda Općina Kotoriba ustrojava Komunalno redarstvo.

Fizičke i pravne osobe obavještavaju Komunalno redarstvo o povredama komunalnog reda i potrebi djelovanja komunalnog redara za provođenje komunalnog reda.

Poslove komunalnog redarstva obavlja komunalni redar.

Članak 40.

Komunalni redar u provođenju komunalnog reda ovlašten je:

- rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
- izricati mandatne kazne,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

U provođenju ovlaštenih postupaka komunalni redar dužan se pridržavati odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o prekršajima te drugih pozitivnih zakonskih propisa i odluka Općinskog vijeća Općine Kotoriba.

Članak 41.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a naročito pristup prostorijama, objektima, napravama i uređajima.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za poslove Skupštine i opće poslove Međimurske županije u roku 15 dana od dana primitka rješenja, putem pošte preporučeno ili neposrednom predajom u Jedinstveni upravni odjel Općine Kotoriba.

Uz žalbu potrebno je priložiti 50,00 kn upravne pristojbe. Plaćanje upravnih pristojbi propisano je Zakonom o upravnim pristojbama („Narodne novine“ broj 115/16), a visina upravne pristojbe propisana je tar. br.3. točkom 2.. Tarife sadržane u Uredbi o tarifi upravnih pristojbi („Narodne novine“ broj 8/17).

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 42.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj fizičke i pravne osobe:

- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove oslika fasadu zgrade u reklamne svrhe (članak 6. Odluke),
- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove reklamira zvučnim signalima (članak 6. Odluke),
- ako postupi protivno, odnosno ne izvrši obvezu iz odredaba članka 7. i 8.
- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove postavlja pokretne stvari na javnim površinama (članak 9. stavak 1. Odluke),
- ako koristi javne površine, objekte i uređaje na istima protivno njihovoj namjeni te iste oštećuje, onečišćava ili uništava (članak 13. Odluke),
- ako dotrajala vozila, uređaje ili njihove dijelove te druge predmete koji čine glomazni otpad ostavi na javnoj površini (članak 14. Odluke),
- ako čini radnje protivne zaštiti zelenih površina (članak 15. stavak 1. podstavci 1-11.),
- ako bez odobrenja ili protivno odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove ukloni drveće, grmlje ili druge nasade s javne površine (članak 15. stavak 2. Odluke),

- ako odloži građevinski materijal na javnu površinu, postavi skelu na javnu površinu ili prekopa javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove (članak 17. Odluke),
 - ako organizira prigodnu manifestaciju ili skup te ne očisti korištenu javnu površinu i prilaz u roku 24 sata od okončanja istog (članak 19. Odluke).
 - ako postupi protivno, odnosno ne izvrši obvezu iz odredaba članka 26. i 29.
 - ako ne ukloni led i snijeg na pješaćkom prolazu u širini zgrade ili poslovnog prostora na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješacima (članak 36. stavak 1. i 2. Odluke).
- Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 100,00 do 200,00 kuna.

Članak 43.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1000,00 kuna kazniti će se fizička osoba za prekršaj ako postupi protivno odredbi članka 20.

U slučaju da je zatečena maloljetna osoba u prekršaju iz članka 20. prvi put, roditeljima ili skrbnicima maloljetnika dostaviti će se obavijest o počinjenju prekršaja.

U slučaju da je zatečena maloljetna osoba u prekršaju iz članka 20. drugi put, roditeljima ili skrbnicima maloljetnika dostaviti će se ponovna obavijest o počinjenju prekršaja uz poziv na prisustvovanje edukaciji o štetnosti alkohola.

U slučaju da se maloljetna osoba te roditelj, odnosno skrbnik ne odazovu na edukaciju o štetnosti alkohola, izreći će se novčana kazna određena u stavku 1. ovog članka.

U slučaju da maloljetna osoba te roditelj, odnosno skrbnik donesu dokaz o pohađanju edukacije, obustaviti će se postupak.

Članak 44.

Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 kuna kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba za prekršaj:

- ako oštećuje ukrasno i samoniklo bilje, drveće i grmlje (članak 15. stavak 1. podstavak 1. Odluke),
- ako skuplja i odnosi panjeve, trupce, granje ili koru sa zelenih površina (članak 15. stavak 1. podstavak 2. Odluke),
- ako kopa i odvozi zemlju, humus, pijesak, šljunak i drugi materijal sa zelenih površina (članak 15. stavak 1. podstavak 3. Odluke),
- ako oštećuje ili ruši stabla i grmlje vozilom (članak 15. stavak 1. podstavak 4. Odluke),
- ako oštećuje stabla, grmlje i zelene površine razni materijalima pri gradnji, kod istovarivanja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena, robe ili drugih stvari (članak 15. stavak 1. podstavak 5. Odluke),
- ako vozi bicikl ili druga vozila, parkira i zaustavlja vozila unutar zelenih površina (članak 15. stavak 1. podstavak 7. Odluke),
- ako upotrebljava površine određene za igru djece i koristi sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni (članak 15. stavak 1. podstavak 8. Odluke),
- ako oštećuje i bere nisko raslinje i cvijeće (članak 15. stavak 1. podstavak 11. Odluke),
- ako pušta na javne površine životinje bez nadzora vlasnika (članak 16. stavak 1. Odluke),
- ako ne očisti javnu površinu kada je onečišćena otpacima životinje kojoj je vlasnik (članak 16. stavak 2. Odluke),
- ako privremeno zaposjedne javnu površinu radi istovara drva, ugljena i sličnog materijala, za cijepanje ili piljenje drva te istu ne oslobodi u roku 24 sata (članak 18. stavak 1. Odluke),
- ako privremeno zaposjedne javnu površinu radi utovara i istovara robe te odložene stvari odmah ne ukloni (članak 18. stavak 2. Odluke).
- ako postupi protivno odredbama članka 21.

Članak 45.

Komunalni redar ovlašten je za prekršaje iz članka 42, 43. i 44. novčanu kaznu naplaćivati na mjestu prekršaja.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o komunalnom redu Općine Kotoriba («Službeni glasnik Međimurske županije» br. 3/07.).

Članak 47.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku Međimurske županije».

KLASA: 363-01/17-01/35
URBROJ: 2109/9-17-1
Kotoriba, 28. studenog 2017.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOTORIBA

PREDSJEDNIK
Općinskog vijeća

Stanko Vugrinčić