



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**



**OPĆINA KOTORIBA**  
Adresa: Kolodvorska 4,  
40329 Kotoriba

**Klasa: 363-01/21-01/02**  
**Urbroj: 2109/9-2-21-2**

# **DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**NABAVA STROJEVA**

**Traktor sa ralicom za snijeg**

Evidencijski broj: NMV-1/21

*Kotoriba, rujan 2021.*

**Sadržaj:**

<b>A</b>	<b>UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE .....</b>	<b>4</b>
<b>A1</b>	<b>OPĆI PODACI.....</b>	<b>4</b>
1	NARUČITELJ.....	4
2	OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA .....	4
3	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	4
4	NAČIN KOMUNIKACIJE IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	4
5	POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA .....	5
6	POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	5
7	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE .....	5
8	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	6
9	PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE.....	7
10	PRETHODNO SAVJETOVANJE .....	7
11	IZVORI FINANCIRANJA .....	8
12	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	8
13	UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM.....	8
14	ELEKTRONIČKA DRAŽBA .....	8
15	VARIJANTE PONUDE .....	8
16	GRUPA PREDMETA NABAVE.....	8
17	DATUM, VRIJEME I NAČIN DOSTAVE PONUDE .....	8
18	IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	11
19	OTVARANJE PONUDA.....	11
20	DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	12
21	DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNJENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI .....	13
22	PRAVNA OSNOVA.....	14
23	POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	14
<b>A2</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>	<b>15</b>
24	OPIS PREDMETA NABAVE .....	15
25	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	15
26	TEHNIČKE SPECIFIKACIJE .....	15
27	TROŠKOVNIK.....	16
28	MJESTO ISPORUKE ROBE .....	17
29	ROK ISPORUKE ROBE.....	17
<b>A3</b>	<b>PONUDA.....</b>	<b>18</b>
30	NAČIN IZRADE PONUDE .....	18
31	POTPIS PONUDE .....	19
32	JEZIK I PISMO PONUDE.....	19
33	CIJENA PONUDE.....	19
34	ROK VALJANOSTI PONUDE.....	20
35	JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE .....	20
36	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA .....	21
37	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI.....	22
<b>A4</b>	<b>KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....</b>	<b>24</b>
38	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA .....	24
<b>A5</b>	<b>KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) .....</b>	<b>28</b>
39	SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....	28
40	EKONOMSKA I FINACIJSKA SPOSOBNOST .....	29
41	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST.....	31
42	OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA .....	32
43	ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	33
44	ODREDBE KOJE SE ODMOŠE NA PODUGOVARATELJE.....	34

<b>A6</b>	<b>PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE.....</b>	<b>35</b>
45	<i>PREGLED I OCJENA PONUDA.....</i>	35
46	<i>POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE.....</i>	36
47	<i>IZUZETNO NISKE PONUDE.....</i>	36
48	<i>PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU.....</i>	37
49	<i>ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU.....</i>	38
50	<i>UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE.....</i>	38
<b>A7</b>	<b>ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....</b>	<b>39</b>
51	<i>ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE.....</i>	39
52	<i>POTPIS UGOVORA I JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA.....</i>	39
53	<i>JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU.....</i>	39
54	<i>ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....</i>	40
55	<i>RASKID UGOVORA.....</i>	40
<b>B</b>	<b>PRIJEDLOG UGOVORA.....</b>	<b>41</b>
<b>C</b>	<b>OBRASCI.....</b>	<b>48</b>
	<b>OBRAZAC 1: IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA I ROKA ISPORUKE.....</b>	<b>48</b>
	<b>OBRAZAC 3: IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU.....</b>	<b>49</b>
<b>D</b>	<b>TEHNIČKE SPECIFIKACIJE.....</b>	<b>51</b>

## **A UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

### **A1 OPĆI PODACI**

#### **1 NARUČITELJ**

Naziv: **OPĆINA KOTORIBA, MEĐIMURSKA ŽUPANIJA**

Adresa naručitelja: **Kolodvorska 4, 40329 Kotoriba**

OIB: **59532160535**

Broj telefona/telefaksa: tel: **+ 385 40 682 265**

e-mail: **opcina@kotoriba.hr**

Internetska adresa: **www.kotoriba.hr**

#### **2 OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

**Osoba za komunikaciju s gospodarskim subjektima:**

**Sve informacije vezane uz javno nadmetanje mogu se dobiti na adresi naručitelja**

**Kontakt osoba: Jedinostveni upravni odjel, Pročelnica: Karolina Bajkovec Horvat**

**Kontakt telefon: +385 40 682 247;**

**e-mail adresa: [opcina@kotoriba.hr](mailto:opcina@kotoriba.hr)**

#### **3 EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE**

Evidencijski broj nabave: NMV-1/21

#### **4 NAČIN KOMUNIKACIJE IZMEĐU NARUČITELJA I GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH)

Iznimno u skladu s člankom 63. ZJN 2016., naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju DON i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi

mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

## **5 POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA**

Temeljem članka 80. stavak 2. ZJN 2016., a vezano uz odredbe članaka 76 . i 77. ZJN 2016. i sprječavanja sukoba interesa Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi s gospodarskim subjektima:

1. DORS PROJEKT d.o.o., Projektiranje, trgovina i usluge, Kralja Petra Krešimira IV 30, 40329 Kotoriba, OIB: 07162991507;
2. ELKOS d.o.o. Sajmišna 17, Kotoriba, OIB: 60006344088 ;
3. ELKOS AUTOMATIKA d.o.o. Sajmišna 17, Kotoriba, OIB: 87744921289;
4. OPG SILADI R. Boškovića 70, Kotoriba, OIB: 26454921767;
5. ADRIA PROJEKT d.o.o. Glavna 218, Domašinec, OIB: 56076646749;
6. EKO KOTOR d.o.o., Sajmišna 17, OIB: 15641893226;
7. EKO FRIS d.o.o., Kralja Petra Krešimira IV 30, OIB: 42389657270
8. Kozmetički salon MIJA, Ulica kralja Tomislava 120, Kotoriba
9. VIRGO d.o.o. za trgovinu, marketing i uvoz-izvoz, Ulica kralja Tomislava 120, Kotoriba

Navedeni gospodarski subjekti ne smiju sudjelovati u postupku javne nabave u svojstvu natjecatelja, ni člana zajednice natjecatelja, te ne smije biti podugovaratelj odabranom natjecatelju.

## **6 POČETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Danom početka postupka javne nabave u ovoj Dokumentaciji o nabavi se smatra dan slanja obavijesti o nadmetanju u Elektronički oglasnik javne nabave.

## **7 VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

## 8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ovlašteni predstavnici naručitelja izvršiti će pregled i ocjenu ponuda i predložiti odgovornoj osobi naručitelja odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Pozivom na članak 286. ZJN, daje se obrazloženje za primjenu relativnog pondera koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija:

Broj	Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
1.	Cijena ponude	70,00
2.	Trajanje Jamstvenog roka	30,00
<b>Maksimalni broj bodova:</b>		<b>100,00</b>

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim brojem bodova (T), gdje je:

$$T = C + J$$

T = ukupan broj bodova (ukupan broj bodova može biti maksimalno 100), zaokruženo na dva decimalna mjesta

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV

J = broj bodova koje je ponuda dobila za trajanje jamstvenog roka

Najveći mogući broj bodova koji ponuditelj može dobiti je 100,00. Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova. Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje GS može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70,00 bodova.

GS čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih GS-a će se određivati korištenjem slijedeće formule:

$$C = (C_n / C_p) * 70$$

C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu zaokruženo na dvije decimale

Cn = najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Cp = cijena ponude koja je predmet ocjene

70 = maksimalan broj bodova

Cijenu bez PDV-a ponuditelj upisuje u Troškovnik.

Vrijednost se zaokružuje na dvije decimale.

## 2. Trajanje Jamstvenog roka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje trajanje Jamstvenog roka.

Maksimalan broj bodova koji GS može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Minimalno trajanje Jamstvenog roka je 24 mjeseca.

Bodovi za trajanje Jamstvenog roka dodjeljivati će se u skladu sa slijedećom tablicom:

Trajanje Jamstvenog roka	Bodovi
24 mjeseca	0 bodova
od 25 do 36 mjeseci	10 bodova
od 37 do 48 mjeseci	20 bodova
više od 48 mjeseci	30 bodova

Trajanje Jamstvenog roka ponuditelji upisuju u „Izjavu o trajanju jamstvenog roka“ koja je sastavni dio ponude (Obrazac 1.).

Ukoliko ponuditelj ne dostavi predmetnu Izjavu u svojoj ponudi smatrat će se da je ponudio minimalno trajanje Jamstvenog roka od 24 mjeseca.

## 9 PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE

Opis	Procijenjena vrijednost nabave kn (bez PDV)
NABAVA TRAKTORA SA RALICOM ZA SNIJEG	300.000,00 kn

## 10 PRETHODNO SAVJETOVANJE

Sukladno procijenjenoj vrijednosti nabave, a temeljem članka 198. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Naručitelj neće provoditi postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

## 11 IZVORI FINANCIRANJA

Sredstva za financiranje realizacije nabave osiguravaju se vlastitim sredstvima iz proračuna Općine Kotoriba.

## 12 VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi robe.

## 13 UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

## 14 ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Elektronička dražba se neće provoditi.

## 15 VARIJANTE PONUDE

Varijante ponude nisu dopuštene.

## 16 GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

## 17 DATUM, VRIJEME I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Sukladno čl. 59. ZJN u ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Oglasnik, najkasnije do **24.09.2021. godine do 14:00 sati.**



Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Sukladno čl. 280 st. 10 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u Elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### **Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici**

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstva za ozbiljnost ponude.

U sadržaju ponude ponuditelj je obvezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku ( jamstvo, uzorke i sl.).

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

Naručitelj: OPĆINA KOTORIBA

Adresa: Kolodvorska 4, 40329 Kotoriba, Hrvatska

Ev. br. nabave: NMV-1/21

Predmet nabave: NABAVA TRAKTORA SA RALICOM ZA SNIJEG-„NE OTVARAJ“

Na poleđini:

< Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice ponuditelja >

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja. Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/djelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene dijele/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

**!**

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio. U slučaju pravodobne dostave dijela/djelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika (elektroničke ponude).

## 18 IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom na mogućnost „Odustajanje“. Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za dostavu ponuda.

## 19 OTVARANJE PONUDA

Javno otvaranje ponuda održat će se **24.09.2021. godine u 14:00 sati**, u prostorijama OPĆINE KOTORIBA, MEĐIMURSKA ŽUPANIJA, Kolodvorska 4, 40329 Kotoriba.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja, ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. ZJN, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba na otvaranju ponuda dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/izvod iz sudskog registra/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim ovlaštenim predstavnicima Naručitelja.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

U trenutku ili tijekom otvaranja ponuda može se pojaviti nedostupnost EOJN RH, a što znači da u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost Naručitelj obvezno prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. koja je po zaprimanju prijave istu obvezna provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezna su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni. Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno članku 38. stavku 2. točkama 1., 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ( NN 65/2017 ).

Naručitelj će nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručitelj je obavezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno. Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.

## 20 DOKUMENTACIJA O NABAVI

Ponuditelj je obavezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će izvršiti usluge koje su predmet nabave, jer iz razloga nepoznavanja isto neće imati pravo na kasniju izmjenu ponude

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik):

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu izvršenja usluga.

## 21 DODATNE INFORMACIJE I OBJAŠNENJA, TE IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi.

Gospodarski subjekti pitanja, odnosno zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije o nabavi, mogu postavljati putem sustava EOJN RH-a modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi. Detaljne upute dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

<https://eojn.nn.hr>

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj obavezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom **četvrtog dana** prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu
- ako je dokumentacija o nabavi **značajno** izmijenjena.

U tim slučajevima Naručitelj će produžiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za **deset dana** od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj nije obavezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi, odnosno najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva za nadmetanje.

U slučaju navedene nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

## 22 PRAVNA OSNOVA

Mjerodavno pravo za postupak nabave je Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine dalje u tekstu NN 120/16) i prateći podzakonski propisi.

## 23 POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

### **Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:**

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

## A2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 24 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave obuhvaća slijedeću opremu:

#### **NABAVA TRAKTORA SA RALICOM ZA SNIJEG:**

- Predmet nabave je detaljno specificiran u Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave (D – Tehničke specifikacije) koje su sastavni dio ove dokumentacije o nabavi.

CPV oznaka predmeta nabave:

- 16700000-2 Traktori
- 34390000-7 Pribor za traktore

Detaljan opis predmeta nabave dan je u Tehničkim Specifikacijama (sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi).

Neovisno o razini detalja Tehničkih Specifikacija, isporučeni predmet nabave mora biti potpun i prikladan za svrhu za koju je namijenjen.

### 25 KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno čl. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi i ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) količine predmeta nabave prikazane u nastavku i u Troškovniku su točne.

Naziv predmeta nabave	Količina predmeta nabave
Traktor sa ralicom za snijeg	1

### 26 TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave sastavni su dio ove Dokumentacije o nabavi.

**Traktor kao i pripadajuća oprema koji su predmet nabave mora biti nova i neupotrebljavana.**

Ponuđeni predmet nabave mora imati tehnička obilježja navedena u Tehničkim Specifikacijama. Za potrebe ispunjavanja Tehničkih specifikacija, one su napisane u tabličnoj formi. Ponuditeljima je dopušteno unositi podatke samo u stupcu „Ponudbena specifikacija - opis“.

Ponuditelj je obavezan obrasce dane u prilogu ovoj DoN, a koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, ispuniti, ovjeriti potpisom i pečatom i dostaviti uz ponudu. Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da:

- u stupac „Ponudbena specifikacija - opis“ upiše **naziv proizvođača, marku/tip ponuđenog predmeta nabave, te po pojedinoj stavci „DA ili NE“ i točne karakteristike ponuđenog predmeta** prema zahtjevima iz stupca „Tražene tehničke karakteristike“.

Stupce „Redni broj“ i „Tražene tehničke karakteristike“ ponuditeljima nije dozvoljeno mijenjati.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku dostavi katalog, brošuru ili drugi dokument kojim dokazuje da navedena tehnička obilježja ponuđenog predmeta nabave odgovaraju zahtjevima i uvjetima određenim u obrascu, na hrvatskom jeziku.

**Za ponuđeni predmet nabave Ponuditelj je obvezan dati Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u minimalnom trajanju od 24 mjeseca (napominje se kako je trajanje jamstva jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude).**

**Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na razdoblje cjelokupnog Jamstvenog roka Ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju prilikom primopredaje robe.**

**Jamstvo počinje teći danom uspješne primopredaje.**

## 27 TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije o nabavi i čini sastavni dio iste i objavljen je na EOJN RH kao zaseban dokument.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene u EOJN RH.

Jedinične cijene stavke Troškovnika moraju biti zaokružena na dvije decimale.

Sve stavke Troškovnika moraju biti ispunjene. Ukoliko neka stavka ostane neispunjena (makar ona bila i 0,00 kn), smatrati će se da ista nije ponuđena, tj. da predmet nabave nije ponuđen u cijelosti i Naručitelj će odbiti takvu ponudu kao neprikladnu jer nije sukladna DoN-u. Prilikom popunjavanja Troškovnika gospodarski subjekti upisuju jediničnu cijenu stavke, a ukupna cijena stavke se izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U Troškovniku se ne smiju mijenjati količine, jedinice mjere niti opisi pojedinih stavki Troškovnika. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je dužan troškovnik dostaviti u istom formatu u kojem je i objavljen u EOJN RH (excel dokument).

Stavke troškovnika podrazumijevaju opremnu prema Tehničkim specifikacijama koje su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. U ponuđene cijene moraju biti uključeni i svi materijalni troškovi isporučitelja koji su potrebni za izvršenje ugovornih obveza.



## 28 MJESTO ISPORUKE ROBE

Mjesto isporuke predmeta nabave je na adresi Naruđitelja OPĆINA KOTORIBA, Kolodvorska 4, Kotoriba.

Za isporučeni predmet nabave isporučitelj snosi sve troškove transporta, carinjenja i sl. Isporuđeni predmet nabave mora biti spreman za registraciju koju provodi Naruđitelj.

## 29 ROK ISPORUKE ROBE

Maksimalni dopušteni rok isporuke **iznosi 150 kalendarskih dana**, od dana zadnjeg potpisa ugovora o isporuci opreme.

Odabrani Gospodarski subjekt je dužan u roku od 7 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane Naruđitelja dostaviti potpisani Ugovor, a u roku od 7 dana po potpisu Ugovora od strane Gospodarskog subjekta dostaviti i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi (Sredstvo osiguranja za uredno izvršenje Ugovora).

Rok isporuke robe završava danom potpisa primopredajnog zapisnika između Naruđitelja i odabranog ponuditelja o uredno isporučenoj robi.

Uredna isporuka predmeta nabave potvrđuje se zapisnikom o primopredaji, ovjerenim od strane predstavnika Naruđitelja i odabranog Ponuditelja.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom predmeta nabave Naruđitelj je od Isporuđitelja ovlašten zahtijevati ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) dnevno na iznos ugovorne cijene u neizvršenom dijelu. Ukupan iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora s PDV-om. Ugovorna kazna dospijeva na naplatu posljednjeg kalendarskog dana u mjesecu u kojem je došlo do zakašnjenja.

## A3 PONUDA

### 30 NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robe u skladu s uvjetima i zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst ove Dokumentacije o nabavi.

#### **Ponuda sadrži najmanje:**

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi
3. Popunjeni e-ESPD obrazac/obraci sukladno e-ESPD zahtjevu.
4. Popunjene Tehničke specifikacije predmeta nabave (prema obrascu u prilogu ove Dokumentacije o nabavi).
5. Izjava o trajanju jamstvenog roka (prema Obrascu 1. ove Dokumentacije o nabavi).
6. Popunjen Troškovnik (prilog ove Dokumentacije o nabavi).

Elektronička dostava ponuda obavezna je sukladno članku 280. ZJN 2016.

Ponuditelji kreiraju ponudu u Elektroničkom oglasniku javne nabave. Ponuditelj je obavezan prikupiti sve tražene dokumente (obraci, troškovnici, te ostali traženi dokumenti i prilozi po potrebi), te ih pohraniti u elektroničkom obliku, u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike, elektronički dostavljene ponude ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Stranice papirnato dijela ponude (dio ponude koji se ne dostavlja elektroničkim putem) se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela ponude.

Ako je papirnati dio ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela ponude ponovno numerirati. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili

uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

### 31 POTPIS PONUDE

Ponuda i Troškovnik ne moraju biti potpisani ni ovjereni, kao običnim potpisom i ovjerom tako ni elektroničkim potpisom. Smatra se da su Ponuda i Troškovnik potpisani samom dostavom ponude ponuditelja u EOJN.

Izjave na obrascima moraju biti potpisane i ovjerene.

### 32 JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje **na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**.

Iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže:

- Svi dokumenti kojim ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezne i ostale osnove za isključenje te kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) – ovjereni prijevod (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika) na hrvatski jezik;
- Tehnički katalozi - neovjereni prijevod na hrvatski jezik – tehnički katalozi se dostavljaju samo u slučaju traženja naručitelja.

Ponuditeljima je iznimno dozvoljeno u ponudi navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku, te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. Internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice koji ne utječu na razumljivost ponude. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

### 33 CIJENA PONUDE

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se bez PDV-a i prema uputama u Obrascu Troškovnik koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, kao zaseban dokument na EOJN.

Jedinične cijene stavki i cijena ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

### 34 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će, temeljem članka 295. ZJN, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje Ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

### 35 JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik jamstva **OPĆINA KOTORIBA, Kolodvorska 4, Kotoriba**
- Da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (u slučaju ponude zajednice ponuditelja nalogodavac može biti jedan od članova zajednice ponuditelja koji daje jamstvo u ime zajednice i u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja).
- Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos, na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:
  - o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
  - o nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi,
  - o neprihvatanja ispravka računske greške,
  - o odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
  - o nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se **u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku**, u skladu s točkom 17. ove Dokumentacije o nabavi (Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici). Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio dijela ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača. Plastična folija mora biti s

vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude dostavljene u papirnatom obliku.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja OPĆINA KOTORIBA, Kolodvorska 4, Kotoriba, OIB: 59532160535, IBAN: HR6724840081820600000, MODEL: HR68, POZIV NA BROJ: 7706-OIB (PONUDITELJA/UPLATITELJA).

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti: „Jamstvo za ozbiljnost ponude NMV-1/21.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenog naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Zajednica ponuditelja dostavlja jedno jamstvo u ime cijele zajednice na kojem su jasno navedeni svi članovi zajednice ponuditelja s jasnim navodom da se radi o zajednici ponuditelja ili zajednica ponuditelja prilaže više jamstava za svakog člana zajednice ponuditelja.

Iznos jamstva za ozbiljnost ponude, neovisno o tome da li ponuditelj prilaže jamstvo ili daje novčani polog Naručitelju, će biti kako slijedi:

Naziv predmeta nabave	Iznos jamstva za ozbiljnost ponude u kn
NABAVA TRAKTORA SA RALICOM ZA SNIJEG	9.000,00 kn

### 36 TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- katalog,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

### **37 EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI**

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

**Ponuditelj u svojoj ponudi, kao njen sastavni obvezno prilaže popunjeni ESPD obrazac, isključivo u elektroničkom obliku, sukladno članku 261. ZJN 2016.**

**E-ESPD ne mora biti potpisan od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja.**

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN RH kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml. formatu - e-ESPD zahtjev u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt obvezni su u e-ESPD obrascu ( u.xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

E-ESPD zahtjev naručitelja (u .xml formatu) gospodarski subjekti preuzimaju na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te učitavaju preuzeti ESPD zahtjev (u .xml formatu) u EOJN RH.

Nakon učitavanja EOJN RH automatski ispisuje osnovne podatke o postupku, a gospodarski subjekt ispunjava tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, putem platforme EOJN RH („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor gospodarski subjekt kreira tako da ispunji tražene podatke i preuzima e-ESPD obrazac u .xml i .pdf formatu u .zip datoteci na svoje računalo, te ga u sklopu svoje ponude dostavlja kao elektroničku verziju ESPD obrasca tj. verziju u obliku web-obrasca.

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen samo jedan ESPD obrazac.**

**Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (vidi Dio II., Odjeljak C ESPD obrasca).**

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama, u ponudi dostavlja ispunjen ESPD obrazac za sebe i zaseban ispunjen ESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (vidi Dio II., Odjeljak D ESPD obrasca).**

**U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja mora dostaviti zaseban ESPD obrazac u kojem su utvrđeni relevantni podaci za svakog člana zajednice ponuditelja u skladu s točkom 43. ove Dokumentacije o nabavi.**

**U slučaju podugovaratelja, gospodarski subjekt mora dostaviti zaseban ESPD u kojem su navedeni relevantni podaci za podugovaratelja u skladu s točkom 44. ove dokumentacije o nabavi.**

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave **od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu** zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## **A4 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

### **38 OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**38.1** Naručitelj je obavezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

38.1.1 je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

- (a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
  - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
  - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (b) korupciju, na temelju
  - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
  - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (c) prijevare, na temelju
  - članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
  - članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“,



br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- (d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju
- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
  - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
  - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- (f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
  - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

38.1.2 je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt koji ustupa svoje resurse.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti

zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**38.2 Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

**Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Naručitelj će prihvatiti sljedeće kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Odredbe ove točke Dokumentacije o nabavi odnose se na sve gospodarske subjekte u ponudi, tj. Ponuditelj je za sve gospodarske subjekte prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje osnove za isključenje. Gospodarski subjekti u ponudi su: ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja, podugovaratelj, gospodarski subjekt koji ustupa svoje resurse.**

## **A5 KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

Gospodarski subjekti dokazuju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se dostavljaju u ponudi redoslijedom kojim su navedeni.

### **39 SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

#### **39.1 Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

U slučaju provjere informacija navedenih u ESPD obrascu, naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz ove točke:

- **izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava

pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

## 40 EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

### 40.1 Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati:

- da je njegov ukupni godišnji promet u svakoj od posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a

Godišnjim prometom smatra se vrijednost svih izvedenih radova, prodanih roba i obavljenih usluga tijekom godine bez obzira na to jesu li naplaćene ili ne.

Iz prometa je isključen porez na dodanu vrijednost.

Godišnjim prometom smatra se vrijednost svih prodanih roba i obavljenih usluga tijekom godine bez obzira na to jesu li naplaćene ili ne. Iz prometa je isključen porez na dodanu vrijednost. Promet odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti bez izvanrednih financijskih prihoda.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave. Ukoliko valuta koja je predmet konverzije u kune ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti mora koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak javne nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 40.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente:

**1. Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.**

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim jednakovrijednom dokumentom izdanim od banke ili druge financijske institucije koja je ovlaštena izdavati financijske dokumente u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove točke Dokumentacije dužan je, na poziv naručitelja da dostavi ažurirane popratne dokumente, dostaviti sve naprijed navedene dokaze. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta, naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata u državi članici u kojoj gospodarski subjekt ima poslovni nastan.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

**NAPOMENA:**

**U slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti obvezan je na zahtjev naručitelja kao ažurirani popratni dokument dostaviti Izjavu o solidarnoj odgovornosti.**

**U okviru izvršenja ugovora te u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti obvezan je na zahtjev naručitelja kao ažurirani popratni dokument dostaviti Izjavu o solidarnoj odgovornosti.**

**Izjava o solidarnoj odgovornosti daje se u slobodnoj formi.**

**Izjavu o solidarnoj odgovornosti potpisuje zakonski zastupnik gospodarskog subjekta i ovjerava pečatom te zakonski zastupnik subjekta na čiju sposobnost se gospodarski subjekt oslanja i ovjerava pečatom.**

**U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Izjava o solidarnoj odgovornosti mora biti potpisana od svih članova zajednice i subjekta na čiju se sposobnost zajednica oslanja. Potpis podrazumijeva vlastoručni potpis zakonskog zastupnika gospodarskog subjekta te pečat, ukoliko se isti primjenjuje u zemlji nastana gospodarskog subjekta.**

## 41 TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

### 41.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost, koju dokazuje:

- popisom glavnih isporuka robe (istih ili sličnih predmetu nabave) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini.

Popis glavnih isporuka robe treba sadržavati:

- naziv tvrtke i adresu naručitelja
- naziv tvrtke i adresu isporučitelja,
- naziv i predmet nabave,
- razdoblje izvršenja ugovora
- vrijednost ugovora.

Minimalna razina sposobnosti koju gospodarski subjekt mora dokazati je:

Uredno izvršenje ugovora o isporuci opreme jednake ili slične predmetu nabave izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini, vrijednosti isporuke u minimalnoj visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Ovaj uvjet ostvaruje se s minimalno jednim (1) ugovorom, a maksimalno s tri (3) ugovora u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Strana valuta se preračunava u kune prema srednjom tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Pod istim isporukama podrazumijevaju se isporuke radnih strojeva – bagera, kompaktnih utovarivača, utovarivača na kotačima, uključujući postprodajne usluge.

Ocjena je Naručitelja kako odabrani Ponuditelj mora posjedovati iskustvo u sličnim poslovima, a sve kao preduvjet za uredno izvršenje ugovora. Iz tog su razloga postavljeni uvjeti sposobnosti koji su razmjerni predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b), točka 10)**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

**41.2.** Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi priložiti tehničke opise proizvođača (katalog, izvod iz kataloga, brošura, drugi dokument ili izjava proizvođača odnosno ovlaštenog zastupnika proizvođača u RH isključivo na hrvatskom jeziku ili ovlaštenu prijevod sudskog tumača na hrvatski jezik, ukoliko se dostavlja na stranom jeziku, u neovjerenoj preslici) za ponuđeni predmet nabave iz kojih je vidljivo da ponuđeni predmet nabave odgovara uvjetima određenim u obrascu Tehničkih specifikacija iz ove Dokumentacije o nabavi. U tehničkim opisima moraju biti jasno napisana sva tehnička obilježja tražena u Specifikaciji. i priložene fotografije ponuđenog predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 41.2., gospodarski subjekt u ponudi preliminarno dostavlja, za sebe i za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost u odnosu na ovu točku Dokumentacije isti oslanja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11)**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente.

Temeljem članka 273. ZJN gospodarski subjekt može se radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz ove točke Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu u svrhu realizacije ugovora.

## **42 OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.



Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će obvezno provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam kao i zajednica gospodarskih subjekata, koji se oslanjaju na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

#### **43 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu neovisno o njihovom međusobnom odnosu. Odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda Zajednice ponuditelja mora sadržavati naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude i imena osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

Zajednica ponuditelja je obvezna naznačiti člana Zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave (opisno i vrijednosno) izvršavati pojedini član Zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim člancima 273-276. ZJN 2016.

Sve odredbe točke 38. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na sve članove zajednice ponuditelja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, dostavlja se zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice prema uputama u samom obrascu.

#### **44 ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju (ESPD) o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi sukladno članku 224. ZJN 2016 od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na

sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sve odredbe točke 38. ove Dokumentacije o nabavi odnose se i na podugovaratelje. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja**.

## **A6 PREGLED I OCJENA PONUDA TE DONOŠENJE ODLUKE**

### **45 PREGLED I OCJENA PONUDA**

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. je li dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude te je li dostavljeno jamstvo valjano
2. odsutnost osnova za isključenje gospodarskog subjekta
3. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
4. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave, te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji o nabavi i
5. računsku ispravnost ponude.

Naručitelj može ocijeniti ponude u dijelu koji se odnosi na zahtjeve i uvjete vezane uz predmet nabave i tehničke specifikacije prije provjere odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako naručitelj koristi ovu mogućnost mora osigurati da se provjera odsutnosti osnova za isključenje i ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta provodi na nepristran i transparentan način kako ugovor o javnoj nabavi ne bi bio dodijeljen Ponuditelju koji je trebao biti isključen iz postupka javne nabave jer postoje osnove za njegovo isključenje ili Ponuditelju koji ne ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta koje je utvrdio naručitelj.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku naručitelj obavezan je od Ponuditelja zatražiti prihvatanje ispravka računске pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Naručitelj će prihvat ispravka računске pogreške zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

<https://eojn.nn.hr>

Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

#### **46 POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

<https://eojn.nn.hr>

Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako Naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost iz stavka 1. ove točke obavezan je u obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

#### **47 IZUZETNO NISKE PONUDE**

Naručitelj će zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na usluge.

Naručitelj će obrazloženje izuzetno niske ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

<https://eojn.nn.hr>

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost pružanja usluga
- izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za pružanje usluga

- originalnost usluga koje nudi ponuditelj
- usklađenost s primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- usklađenost s obvezama iz Odjeljka G Poglavlja 2. Glave III. dijela ZJN 2016
- mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, naručitelj može od Ponuditelja zatražiti dodatno pojašnjenje.

Naručitelj može odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj je obvezan odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate minimalne plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako javni naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja pojašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane naručitelja, nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

#### **48 PROVJERA PONUDITELJA KOJI JE PODNIO EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJU PONUDU**

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, radi provjere okolnosti navedenih u ESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Vežano za pojam ažurirane popratni dokument, to je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Naručitelj će dostavu izvornika dokumenata ili dokaza zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

<https://eojn.nn.hr>

#### **49 ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU I ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU**

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 dana** od isteka roka za dostavu ponude.

#### **50 UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

## **A7 ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI**

### **51 ZAVRŠETAK POSTUPKA JAVNE NABAVE**

Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Naručitelj zadržava pravo sukladno točki 1. stavka 1. članka 298. ZJN 2016 donijeti odluku o poništenju postupka javne nabave u slučaju neosiguranja sredstava za financiranje projekta.

### **52 POTPIS UGOVORA I JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA**

Odabrani gospodarski subjekt dužan je kod potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos 10 % vrijednosti Ugovora u obliku bjanko zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika.

Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora. Na zahtjev Naručitelja, Odabrani ponuditelj će produžiti rok važenja jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će isto vratiti odabranom Ponuditelju, najkasnije 30 dana od dana primopredaje predmeta nabave, a po primljenom Jamstvenom listu i jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kojim Ponuditelj osigurava jamstvo na predmet nabave. Jamstvo mora pokrivati sve dijelove predmeta nabave.

### **53 JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Odabrani ponuditelj odnosno Isporučitelj radnog stroja TRAKTORA prilikom primopredaje predmeta nabave, a najkasnije 7 dana od dana primopredaje obvezan je Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10 % vrijednosti isporučenog predmeta nabave.

Rok valjanosti jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti u skladu s Izjavom o jamstvenom roku koja mora biti predana kao sastavni dio ponude ponuditelja, sukladno točki 8. ove Dokumentacije o nabavi.

U jamstvenom roku ponuditelj je obvezan osigurati dostupnost ovlaštenog servisa i rezervnih dijelova za isporučenu opremu.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju da Isporučitelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Isporučitelju nakon isteka jamstvenog roka.

## 54 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sredstva za financiranje osiguravaju se vlastitim sredstvima iz Proračuna Općine Kotoriba.

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog ponuditelja odnosno podugovaratelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor.

Račun će Naručitelj platiti u roku 30 dana po isporuci te izdavanja potvrde o primopredaji, uplatom na poslovni račun odabranog ponuditelja odnosno podugovaratelja ako mu je dio ugovora dan u podugovor.

Početak roka plaćanja teče od datuma izdavanja računa.

Plaćanje se vrši u kunama.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), članak 16., a u vezi s člankom 6., stavak 1. i člankom 7., izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi, a Naručitelj je obavezan zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi.

## 55 RASKID UGOVORA

Naručitelj je obavezan raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz članka 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba ZJN 2016, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.



**PRIJEDLOG UGOVORA**

**OPĆINA KOTORIBA**, Kolodvorska 4, 40329 Kotoriba, Hrvatska, OIB: 59532160535 (u nastavku: Naručitelj) koju zastupa načelnik, Dario Friščić

i

**(Naziv i adresa Isporučitelja)** \_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_

(u nastavku: Isporučitelj) koje zastupa \_\_\_\_\_

Na osnovi otvorenog postupka javne nabave male vrijednosti, objavljenom u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj [upisati broj oglasnika], evidencijski broj javne nabave NMV-1/21 od [upisati datum objave] i Odluke o odabiru najpovoljnije ponude [upisati ur.broj] od [upisati datum odluke]

sklopili su

**UGOVOR broj \_\_\_\_\_**  
**O NABAVI TRAKTORA SA RALICOM ZA SNIJEG**

**Članak 1.**  
**PREDMET UGOVORA**

(1) Naručitelj kupuje, a Isporučitelj prodaje:

Broj	Opis	Količina
1	TRAKTOR SA RALICOM ZA SNIJEG	1

**Članak 2.**  
**OPSEG USLUGA**

- (1) Robu iz članka 1. ovog Ugovora isporučitelj će isporučiti Naručitelju prema potrebi potpuno i u skladu sa ponudom broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine, ponudbenim listom, dokumentacijom o nabavi, te odredbama ovog Ugovora, važećim propisima i pravilima struke.
- (2) Dokumentacija iz prethodnog stavka ovog članka smatra se sastavnim dijelom ovog Ugovora.
- (3) Isporučitelj potpisom ovog Ugovora potvrđuje da su mu poznati svi uvjeti i rokovi za isporuku robe iz članka 1 ovog Ugovora. S osnova nepoznavanja naprijed navedenih uvjeta Isporučitelj neće imati pravo na naknadnu izmjenu odredbi ovog Ugovora.

**Članak 3.**  
**UGOVORNA CIJENA**

- (1) Cijena robe koja je predmet ovog Ugovora utvrđuje se u iznosu do \_\_\_ HRK (slovima: kuna).
- (2) Porez na dodanu vrijednost iznosi \_\_\_ HRK (slovima: kuna).
- (3) Ukupna cijena (1+2) iznosi \_\_\_ HRK (slovima: kuna).
- (4) U cijenu ponude su uračunati svi troškovi do isporuke i registracije vozila. Roba se isporučuje na adresi Naručitelja - OPĆINA KOTORIBA, Kolodvorska 4, 40329 Kotoriba

#### Članak 4.

##### OBRAČUN I DOSPIJEĆE PLAĆANJA

- (1) Obračun isporučene robe vršit će se na osnovu stvarno isporučene količine i prema jediničnim cijenama i ukupnim cijenama iz Troškovnika.
- (2) Plaćanje će se vršiti temeljem ispostavljenog računa nakon preuzimanja robe od strane Naručitelja te izdavanja potvrde o primopredaji, doznakom na poslovni račun Isporučitelja, podisporučitelja i članova zajednice Ponuditelja, kako je primjenjivo.
- (3) Naručitelj se obvezuje dostavljeni/e račun/e ovjeriti ili osporiti, te ovjereni i neprijeporni dio isplatiti u roku 30 dana od dana izdavanja urednog računa.
- (4) Plaćanja sukladno ovom članku vrše se na poslovni račun Isporučitelja IBAN: \_\_\_\_\_ kod banke: \_\_\_\_\_ odnosno člana/članova zajednice Ponuditelja \_\_\_\_\_ IBAN: \_\_\_\_\_ kod banke: \_\_\_\_\_ (ukoliko je primjenjivo).

*ukoliko je primjenjivo:*

- (5) Dio ovog Ugovora daje se u podugovor, kako slijedi:
  1. Podaci o podisporučiteljima:
    - a) Naziv podugovaratelja 1, adresa, OIB, IBAN
- (6) Isporučitelj mora svom računu priložiti račune, odnosno situacije svojih podisporučitelja koje je prethodno potvrdio.
- (7) Dio ugovora koji se daje u podugovor sukladno stavku 5. ovoga članka, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju/ima na IBAN iz stavka 5. ovog članka.

#### Članak 5.

##### ROK ISPORUKE ROBE

- (1) Početak ugovornih obaveza nastupa obostranim potpisom Ugovora.
- (2) Isporučitelj se obvezuje da će ugovorenu robu isporučiti Naručitelju u ukupnom roku od \_\_\_\_ (slovima: upisati prema odabranoj ponudi) kalendarskih dana od dana zadnjeg dana potpisa Ugovora.
- (3) Ugovoreni rok isporuke smatra se bitnim sastojkom ugovora.
- (4) Isporučena roba svojom kvalitetom mora odgovarati traženoj kvaliteti, odnosno mora biti sukladna specifikaciji iz ponude i uvjetima iz dokumentacije o nabavi.
- (5) Pod završetkom isporuke smatra se dan uspješno obavljene primopredaje robe s obostrano potpisanim i ovjerenim primopredajnim zapisnikom o isporučenom predmetu nabave i ispravnosti zaprimljene robe.
- (6) Isporučitelj je dužan Naručitelju pismenim putem obavijestiti o planiranom terminu primopredaje najmanje 7 dana unaprijed.
- (7) Ovaj Ugovor se smatra izvršenim po uspješno obavljenoj primopredaji predmeta nabave.
- (8) Ugovoreni rok isporuke robe može se produžiti iz razloga:
  - ako Isporučitelj bez svoje krivnje bude spriječen isporučiti robu, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Isporučitelj nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila). O nastupu i prestanku takvih događaja Isporučitelj je bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja;
  - djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;

- zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi isporuke.
- (9) Promjenu roka iz stavka 2. ovog članka ugovorne strane moraju ugovoriti dodatkom ovom Ugovoru.
- (10) Za sve razloge produljenja roka iz stavka 2. ovog članka, prethodnu suglasnost mora dati Ovlaštenik Naručitelja. Prethodna suglasnost u obliku službene zabilješke čini sastavni dio dodatka ugovoru.
- (11) Za kašnjenje Isporučitelja u izvršenju ugovora, Naručitelj je od Isporučitelja ovlašten zahtijevati ugovornu kaznu u visini od 2%o (dva promila) ukupne vrijednosti robe za svaki kalendarski dan prekoračenja roka. Ukupan iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% ukupne vrijednosti robe, sa PDV-om. Ugovorna kazna dospijeva na naplatu posljednjeg kalendarskog dana u mjesecu u kojem je došlo do zakašnjenja.
- (12) Produljenje rokova iz razloga navedenih stavkom 10. ovog članka, ukida obvezu Naručitelja iz stavka 13. ovog članka.
- (13) Rok iz stavka 2. ovoga članka može se produljiti i iz razloga za koje odgovara Naručitelj, ali u tom slučaju se obavezno primjenjuju odredbe stavka 12. ovoga članka. U slučaju produljenja roka iz ovog stavka za više od 30 dana, smatrati će se da je Isporučitelj učinio profesionalni propust sukladno Zakonu o javnoj nabavi.
- (14) Isporučitelj se oslobađa plaćanja ugovorne kazne ako je do zakašnjenja došlo iz razloga utvrđenih u članku 10. ovog Ugovora.
- (15) Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručitelj može podnijeti do potpisa zapisnika o primopredaji robe.

#### **Članak 6.**

##### **OBVEZE ISPORUČITELJA**

- (1) Isporučitelj se obvezuje predati Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza. Naručitelj će Isporučitelju dostaviti potpisan ugovor o nabavi, a Isporučitelj će jamstvo za uredno izvršenje ugovora dostaviti Naručitelju u roku od najviše 7 dana od dana potpisivanja Ugovora od strane Isporučitelja.
- (2) Jamstvo za uredno izvršenje ugovora mora biti u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 30 dana dulji od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora, odnosno minimalno 60 dana dulji od roka isporuke robe koji je definiran u članku 5. ovog Ugovora. Bankarska garancija biti će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.
- (3) Na zahtjev Naručitelja, Isporučitelj će produžiti rok jamstva za uredno izvršenje ugovora.
- (4) Jamstvo iz ovoga članka prilog je Ugovoru. Naručitelj se obvezuje vratiti jamstvo Isporučitelju po uredno ispunjenim obvezama iz ovog ugovora.
- (5) Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, Isporučitelj može dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Naručitelja OPĆINA KOTORIBA, Kolodvorska 4, Kotoriba, OIB: 59532160535, IBAN: HR6724840081820600000. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i obavijest na broj: MODEL: HR68, POZIV NA BROJ: 7706-OIB (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

#### **Članak 7.**

##### **OBVEZE KUPCA**

- (1) Isporučitelj će po primopredaji robe provesti pregled te će o istom sastaviti primopredajni zapisnik u kojem će konstatirati odgovara li isporučena oprema u cijelosti tehničkim specifikacijama iz dokumentacije o nabavi. Zapisnik o primopredaji potpisuju predstavnici Naručiitelja i Isporučitelja.
- (2) U slučaju da isporučena oprema ne zadovoljava sve tehničke specifikacije iz dokumentacije o nabavi, zapisnikom se utvrđuje novi rok isporuke. U slučaju prekoračenja roka isporuke utvrđenog člankom 5. ovog Ugovora, Naručiitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne iz članka 5. stavak 13. ovog Ugovora.
- (3) Naručiitelj se obvezuje da će bankarsku garanciju kao jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti odmah po dobitku jamstva za uredno izvršenje ugovornih obveza iz članka 6. ovog Ugovora.
- (4) Po izvršenoj isporuci predmeta nabave Naručiitelj će Isporučitelju izdati potvrdu o urednom izvršenju ugovora temeljem koje Isporučitelj može ispostaviti završni račun. Po plaćanju završnog računa će Naručiitelj isporučitelju izvršiti povrat jamstva za uredno izvršenje ugovora i jamstva za predujam.

### **Članak 8.**

#### **JAMSTVENI ROK**

- (1) Jamstveni rok za svu isporučenu robu iz članka 1. ovog Ugovora iznosi \_\_\_\_ (slovima: *upisati sukladno odabranoj ponudi*) mjeseci i za koje će vrijeme u uvjetima normalnog korištenja nabavljene robe Isporučitelj snositi sve troškove eventualnih popravaka ili zamjene.
- (2) Isporučitelj se obvezuje uz isporuku robe Naručiitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će biti u obliku zadužnice solmemnizirane kod javnog bilježnika, u visini od 10% vrijednosti isporučenog predmeta nabave.
- (3) Rok valjanosti zadužnice mora biti minimalno 30 dana dulji od trajanja Jamstvenog roka, sukladno ponudi gospodarskog subjekta. Zadužnica će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza u pogledu servisiranja i otklanjanja nedostataka od strane odabranog ponuditelja. Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručiitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka perioda jamstva koje se računa od dana uspješne primopredaje.
- (4) Datum od kojeg teče jamstveni rok je datum potpisivanja primopredajnog zapisnika između Isporučitelja i Naručiitelja o uredno isporučenoj robi.

### **Članak 9.**

#### **KONTROLA**

- (1) Ugovorne strane su suglasne da Naručiitelj osigura kontinuiranu kontrolu izvršenja Ugovora posredstvom Ovlaštenika Naručiitelja.
- (2) Ovlaštenik Isporučitelja je dužan izvijestiti Ovlaštenika Naručiitelja o stanju isporuke Roba, eventualnim poteškoćama i nepredviđenim okolnostima.

### **ČLANAK 10.**

#### **VIŠA SILA**

- (1) Neće se smatrati da ijedna strana krši svoje obveze prema Ugovoru ako je izvršavanje takvih obveza spriječeno okolnostima više sile do kojih dođe nakon što Ugovor stupi na snagu.
- (2) Izraz viša sila, kao što ga se ovdje koristi, pokriva sve nepredviđene događaje koji utječu na mogućnost Isporučitelja u izvršenju Ugovora, a koji nisu pod kontrolom bilo koje strane te koje ispravno postupanje obiju strana ne može prevladati, kao što su štrajkovi, izgređi, nemiri i neredi

od strane osoba koje nisu osoblje Isporučitelja, ratovi (bilo da su objavljeni ili ne), blokade, ustanci, pobune, epidemije, odroni tla, potresi, oluje, gromovi, poplave, građanski nemiri, eksplozije.

- (3) Bez obzira na odredbe Ugovora, Isporučitelj neće biti odgovoran za ugovornu kaznu ili raskid zbog kršenja ili neobavljanja ugovora, i to u opsegu u kojem je kašnjenje u izvođenju ili kakav drugi propust u izvršavanju svojih obveza prema Ugovoru rezultat događaja više sile.
- (4) Ako bilo koja od strana bude smatrala da je došlo do okolnosti više sile koja može utjecati na izvođenje njezinih obveza, ona će smjesta o tome obavijestiti drugu stranu i Ovlaštenika Naručitelja dajući pojedinosti o prirodi, vjerojatnom trajanju te vjerojatnim učincima tih okolnosti. Osim ako Ovlaštenika Naručitelja ne naloži drukčije u pisanom obliku, Isporučitelj će nastaviti obavljati svoje obveze prema ugovoru koliko god to bude razumno izvedivo, te će tražiti sva razumna alternativna rješenja za izvođenje svojih obveza, a koja nisu spriječena događajem više sile. Isporučitelj neće posegnuti za takvim alternativnim sredstvima osim ako mu to ne naloži Ovlaštenik Naručitelja.
- (5) Ako je neka od ugovornih strana višom silom spriječena ili će biti spriječena obavljati obveze iz ovog Ugovora, svaka od strana imati će pravo dati obavijest drugoj strani u roku od 14 (četrnaest) dana nakon što je strana saznala za događaj ili okolnost koja predstavlja višu silu. Nakon što druga ugovorna strana pisano potvrdi danu obavijest u maksimalnom roku od 7 (sedam) dana, ugovorne strane će biti oslobođene od izvršavanja svojih obveza za vrijeme trajanja više sile. Ukoliko druga ugovorna strana ne odgovori u navedenom roku, smatrati će se da je obavijest prihvaćena.
- (6) Ako je došlo do okolnosti više sile te ako se okolnosti više sile nastave u ukupnom trajanju od 140 (stočetrdeset) dana, tada svaka ugovorna strana može drugoj dati obavijest o raskidu Ugovora. U tom slučaju, raskid će stupiti na snagu 7 (sedam) dana nakon što je poslana takva obavijest.

### **Članak 11.**

#### **RASKID OD STRANE NARUČITELJA**

- (1) Naručitelj ima pravo osobito raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Isporučitelju, ako:
  - Isporučitelj teško krši Ugovor propustima u izvršavanju svojih ugovornih obveza;
  - Isporučitelj ne poštuje, u razumnom roku i uz obavijest koju mu je dao Naručitelj sa zahtjevom da popravi svoj nemar ili propust u obavljanju svojih obveza prema Ugovoru, provedbu izvršenja što ozbiljno utječe na pravilno i pravodobno isporuku Roba;
  - Isporučitelj odbija ili zanemaruje provesti administrativne naloge koje mu daje Naručitelj;
  - Isporučitelj dodjeljuje isporuku Robe u podugovor bez suglasnosti Naručitelja;
  - je Isporučitelj u stečaju ili u procesu likvidacije, njegovo poslovanje vode sudovi, stupio je u dogovor sa svojim vjerovnicima, obustavio je poslovne aktivnosti, predmet je postupaka u vezi s gore navedenim, ili je u nekoj sličnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema zakonima i propisima Republike Hrvatske;
  - se dogodi neka organizacijska izmjena uključujući promjenu u pravnoj osobnosti, prirodi ili kontroli Isporučitelja, osim ako je takva izmjena zabilježena u dodatku Ugovora;
  - Isporučitelj propusti dati potrebna jamstva ili osiguranja ili osoba koja daje ranije jamstvo ili osiguranje nije kadra poštovati svoje obveze;
  - je Isporučitelj odgovoran za grub profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati;
  - je Isporučitelj predmet pravomoćne presude za prijevaru, korupciju, uključenost u neku kriminalnu organizaciju, pranje novca ili neku drugu ilegalnu aktivnost, tamo gdje je takva

- ilegalna aktivnost štetna za financijske interese Naručiitelja, Republike Hrvatske i/ili Europske unije;
- (2) Naručiitelj će, čim to nakon raskida bude moguće, potvrditi vrijednost Roba i svih svota koje pripadaju Isporučiitelju s datumom raskida.
  - (3) Naručiitelj neće biti dužan izvršiti bilo kakve daljnje uplate Isporučiitelju sve dok Robe ne budu isporučene. Nakon što su Robe isporučene, Naručiitelj će od Isporučiitelja povratiti dodatne troškove, ako ih ima, za dovršetak isporuke Robe, ili će platiti iznos koji još pripada Isporučiitelju.
  - (4) Ako Naručiitelj raskine Ugovor, on će imati pravo naplatiti Isporučiiteljevo jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

#### **Članak 12.**

##### **RASKID OD STRANE ISPORUČITELJA**

- (1) Isporučiitelj ima pravo raskinuti Ugovor pisanom obavijesti Naručiitelju, uz ostavljanje primjerenog roka od minimalno 90 (devedeset) dana ukoliko:
  - Naručiitelj u bitnome ne izvršava svoje obveze iz Ugovora;
  - Naručiitelj ne plati dospjele iznose prema okončanoj situaciji (završnom računu) u roku od 42 (četrdesetidva) dana nakon isteka roka za plaćanje;
  - Naručiitelj dosljedno propušta vršiti svoje obveze i nakon opetovanih opomena;
  - Naručiitelj obustavi isporuku Roba ili bilo koji njihov dio za više od 90 dana iz razloga koji nisu navedeni u Ugovoru, ili koji se ne mogu pripisati kršenju Ugovora ili neobavljanju Usluga od strane Isporučiitelja.
- (2) Takav će raskid biti neovisan o ostalim pravima Naručiitelja ili Isporučiitelja koja su stekli prema Ugovoru.
- (3) U slučaju takvog raskida, Naručiitelj će Isporučiitelju platiti za svaki gubitak ili štetu koju je Isporučiitelj pretrpio. Takva dodatna plaćanja ne smiju biti takva da ukupne uplate premaše iznos naveden u članku 3. Ugovora.

#### **Članak 13.**

##### **POVJERLJIVI PODACI**

- (1) Isporučiitelju je zabranjeno, bez pisanog pristanka Naručiitelja, priopćiti povjerljivi podatak bilo kojoj neovlaštenoj osobi.
- (2) Povjerljivim se smatraju oni podaci na čiju je povjerljivost Naručiitelj u pisanoj formi ili usmeno upozorio Isporučiitelja, podaci koji bi po razumnoj ocjeni dobrog stručnjaka mogli prouzročiti štetne posljedice za Naručiitelja te podaci koji su po važećim propisima povjerljivi.
- (3) Svi osobni podaci uključeni u Ugovor biti će obrađeni u skladu sa Zakonom o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka, NN 42/18. Podaci će biti obrađivani isključivo u svrhu izvođenja, upravljanja i praćenja Ugovora od strane Naručiitelja.

#### **Članak 14.**

##### **PRIJENOS UGOVORA**

- (1) Isporučiitelj ne može prenijeti ovaj Ugovor trećoj osobi. Takav prijenos ovog Ugovora nema učinka.
- (2) Pokušaj prijenosa ovog Ugovora protivno prethodnoj odredbi ovlašćuje Naručiitelja na jednostrani raskid ovog Ugovora pisanom izjavom i na traženje naknade štete.

**Članak 15.**

**SPOROVI**

- (1) Sve sporove koji bi proizašli iz ovog Ugovora i u vezi s njim, ugovorne strane nastojati će raz riješiti sporazumno ili mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju prihvaćaju nadležnost suda u Varaždinu.

**Članak 16.**

**STUPANJE NA SNAGU I PRESTANAK UGOVORA**

- (1) Istodobne ili kasnije usmene pogodbe o sporednim točkama o kojima u ugovoru nije ništa rečeno i istodobne ili kasnije usmene pogodbe kojima se smanjuju ili olakšavaju obveze jedne ili objiju ugovornih strana nemaju učinka.
- (2) Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa po ugovornim stranama. Ako su ugovorne strane ugovor potpisale na različiti dan, danom potpisivanja se smatra dan na koji je Ugovor potpisala posljednja ugovorna strana.
- (3) Ovaj Ugovor prestaje izvršenjem ugovornih obveza objiju ugovornih strana.

**Članak 17.**

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

- (1) Ugovorne strane utvrđuju da za sve što nije regulirano ovim Ugovorom važe odredbe Zakona o obveznim odnosima.
- (2) Sve izmjene i dopune ovog Ugovora biti će pravovaljane ukoliko budu sačinjene u pisanom obliku.

**Članak 18.**

**PRIMJERCI**

- (1) Ovaj Ugovor je napisan u 4 (četiri) izvorna primjerka, od kojih 2 (dva) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka Isporučitelj.

**Za i po ovlaštenju Isporučitelja:**

Ime i prezime:

\_\_\_\_\_

Funkcija:

\_\_\_\_\_

Potpis:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

**Za i po ovlaštenju Naručitelja:**

Ime i prezime:

Dario Friščić

Funkcija:

Načelnik općine

Potpis:

\_\_\_\_\_

Datum:

\_\_\_\_\_

## C OBRASCI

<b>OBRAZAC 1: IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA</b>
---

Naziv gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

OIB gospodarskog subjekta: \_\_\_\_\_

### IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA

1. Izjavljujemo, kao ponuditelj u postupku javne nabave **TRAKTORA SA RALICOM ZA SNIJEG**, da je **trajanje Jamstvenog roka** \_\_\_\_\_ mjeseci, od dana uspješne primopredaje.
2. Izjavljujemo, kao ponuditelj u postupku javne nabave **TRAKTORA SA RALICOM ZA SNIJEG**, da ćemo **osigurati dostupnost ovlaštenog servisa i rezervnih dijelova za isporučenu opremu u trajanju od** \_\_\_\_\_ godina, od dana uspješne primopredaje.

U \_\_\_\_\_, \_\_/\_\_/2021.

M.P.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

\_\_\_\_\_  
(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)



**OBRAZAC 3. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU**

Ja \_\_\_\_\_ (ime i prezime, adresa stanovanja, broj osobne iskaznice izdane od) kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje  
gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam po zakonu kao ni protiv svih osoba koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

da gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske nije pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U \_\_\_\_\_,

Potpis i pečat:

## D TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

### PREDMET NABAVE: TRAKTOR SA RALICOM ZA SNIJEG

Ponuditelj je obavezan ispuniti navedeni obrazac na način da upiše **proizvođača, marku/tip ponuđenog predmeta nabave i ispuni sve stavke u stupcu „Ponudbena specifikacija - opis“** tako da se po stavkama upisuje „DA“ ili „NE“, te ponuđena karakteristika pojedine stavke.

Redni broj	Tražene tehničke karakteristike	DA/NE	Ponuđena specifikacija - opis <u>ISPUNJAVA PONUDITELJ</u>
<b>1</b>	<b>PROIZVOĐAČ, MARKA I TIP (obavezno navesti):</b>		
<b>2</b>	<b>OPĆE KARAKTERISTIKE:</b>		
2.1.	Traktor sa kabinom ( upisati DA ili NE )		
2.2.	Motor u skladu s normom EURO IV ili novije (ili jednakovrijedno)		
2.3.	Upisati snagu motora (minimalno 55 KS - maksimalno 100 KS)		
2.4.	Dupla vuča (upisati Da ili NE)		
2.5.	Prednja i stražnja hidraulika ( upisati DA ili NE )		
2.6.	Kabina sa klimom ( upisati DA ili NE )		
2.7.	Upisati visinu stroja do vrha kabine u mm (maksimalno 2,70m)		
2.8.	Širina stroja maksimalno 150 cm		
2.9.	Zvučni signal za vožnju unatrag (upisati DA ili NE)		
2.10.	Jamstveni rok na traktor (min. 24 mjeseca) JEDAN OD KRITERIJA ZA ODABIR PONUDA		
2.11.	Motor 4 cilindra ( upisati DA ili NE )		
2.12.	Stražnje priključno vratilo minimalno (PTO) 540/min		
2.13.	Sustav brzog kopčanja na poteznici (kuke i kugle)		
2.14.	Minimalno 2 para hidrauličnih izvoda straga		
2.15.	Minimalno 1 par hidrauličnih izvoda sprijeda		
<b>3</b>	<b>OPREMA:</b>		
<b>3.1.</b>	<b>Ralica za snijeg:</b>		
3.1.1.	Širina 1600 mm ( upisati DA ili NE )		
3.1.2.	Hidraulični pomak ( upisati DA ili NE )		
3.1.3.	Kopčanje na prednju hidrauliku traktora ( upisati DA ili NE )		
3.2.	LANCI ZA KOTAČE kompatibilni sa ponuđenim traktorom ( Upisati marku i tip)		

Ponuditelji moraju upisati traženo **za svaku stavku opreme** iz Tehničkih specifikacija, ukoliko ponuditelj ne upiše sve, odnosno ukoliko ponuditelj ne nudi traženo sukladno Tehničkim specifikacijama ponuda će se smatrati neprihvatljivom.

U \_\_\_\_\_, dana: \_\_\_\_\_

Ponuditelj: